

## จิตอาสาเฉพาะกิจ งานพระราชพิธี

### ถวายพระเพลิงพระบรมศพ

### งานบริการประชาชน

### (บัตรสีเหลือง)

#### รายละเอียดงาน Job Description

ปฏิบัติงานสนับสนุนในเรื่องการจัดหาหรือการบริการอาหาร น้ำดื่ม การเตรียมร่ม เสื้อกันฝน และช่วยประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย ในพื้นที่พักคอยของประชาชน

#### ผู้รับผิดชอบงาน

- กรุงเทพมหานคร
  - สนามเสื่อป่า: ข้าราชการบริวารในพระองค์ชั้นผู้ใหญ่ เป็นหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงาน
  - ในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานคร: ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของเขต ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

#### ๒. ต่างจังหวัด

ในแต่ละพื้นที่ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำจังหวัด/อำเภอ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

#### ๓. ต่างประเทศ

ให้เอกอัครราชทูต ฯ หรือกงสุล ฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จิตอาสาทุกคนที่มาสมัครลงทะเบียนเป็นจิตอาสา งานบริการประชาชน ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่

#### คุณสมบัติของจิตอาสาเฉพาะกิจ ฯ

- เพศชาย เพศหญิง ไม่จำกัดอายุ
- มีวาจาสุภาพเรียบร้อย และมีจิตบริการ (Service Mind)
- มีปฏิภาณไหวพริบในการให้คำแนะนำ หรือตอบคำถามต่าง ๆ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- มีความอดทนต่อสภาพอากาศและสภาพพื้นที่ที่อาจไม่มีความสะดวกมากนัก ทั้งนี้ ณ วันที่ปฏิบัติงาน

อาจมีสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ฝนตก/อากาศร้อนอบอ้าว หรือห้องสุขาตั้งอยู่ห่างไกลจากพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

- จิตอาสาทุกคนต้องนำอุปกรณ์ติดตัวที่จำเป็นของตนเองมาด้วย เช่น ยาดม ยาอม ยาประจำตัว ฯลฯ
- ขอให้จัดเตรียมสมุด/ ปากกา เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้วย
- การแต่งกายในวันปฏิบัติหน้าที่ ชุดแต่งกายจิตอาสา โดยให้มีความรัดกุม และมีความคล่องตัว

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำข้อมูลการติดต่อระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มจิตอาสา งานบริการประชาชน รายละเอียดข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ Line
- ช่วยประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในสถานที่พักคอยของประชาชน หรือเดินที่ เช่น มีเก้าอี้ และพัดลมอย่างเพียงพอ รวมถึงช่วยดูแลความสะอาดของห้องสุขา
- ช่วยอำนวยความสะดวกเรื่องการส่งกำลังบำรุง (อาหาร น้ำดื่ม) รวมถึงช่วยดูแลเส้นทางรถลำเลียงอาหาร น้ำดื่มมายังสถานที่พักคอยของประชาชน

และช่วยแจกอาหาร น้ำดื่ม ณ จุดบริการต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ในเรื่องการกำหนดจุดรับบริการต่าง ๆ

ณ สถานที่พักคอยของประชาชนและบริเวณ  
โดยรอบ เช่น พื้นที่รับบริจาคอาหาร-น้ำดื่ม/  
สถานที่เก็บเสปียงอาหารสำรอง/ จุดตั้งครัว  
เคลื่อนที่ของหน่วยงานต่าง ๆ/ จุดรับขยะ  
และช่วงเวลาในการขนถ่ายขยะออกจากพื้นที่  
เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ  
ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ฯลฯ

๕. ช่วยประสานเรื่องไฟฟ้าและประปา  
ในพื้นที่เพื่อให้บริการเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า  
และน้ำประปาในสถานที่จัดงาน

๖. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
กรณีฝนตก เช่น การเตรียมร่ม เสื้อกันฝน

๗. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาล  
ที่ประจำอยู่ ณ จุดบริการประชาชน

๘. เข้าร่วมประชุม รับทราบภารกิจ และ  
ทำความเข้าใจแนวปฏิบัติ ก่อนวันพระราชพิธี

๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่  
ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ภารกิจต่าง ๆ

สำเร็จลุล่วง

พื้นที่รับผิดชอบของจิตอาสาเฉพาะกิจ ฯ

งานบริการประชาชน

๑. บริเวณโดยรอบพระเมรุมาศจำลอง

ณ พระลานพระราชวังดุสิต

๒. บริเวณโดยรอบพระเมรุมาศจำลอง ๘ แห่ง

๒.๑ พระเมรุมาศจำลอง สี่มุมท้องสนามหลวง

- สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

- ลานปฐมบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๑

- ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

- สวนนาคราภิรมย์

๒.๒ พระเมรุมาศจำลอง สี่มุมเมือง

- สนามกีฬาธูปะเตมีย์ กองทัพอากาศ

- ศูนย์แสดงสินค้าไบเทค บางนา

- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

- พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๓. บริเวณโดยรอบพระเมรุมาศจำลอง

ณ ที่ตั้งในทุกจังหวัด และบริเวณโดยรอบซุ้ม

ในแต่ละอำเภอของจังหวัดต่าง ๆ

คู่มือ

จิตอาสาเฉพาะกิจ ฯ

งานบริการประชาชน